

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonego naboru na stanowisko**  
**Referenta ds. administracyjnych w Sochaczewskim Centrum Kultury**

I. Skład Komisji rekrutacyjnej:

1. Artur Komorowski – Dyrektor Sochaczewskiego Centrum Kultury
2. Magdalena Franaszek – Niewiadomska – Główny specjalista ds. operacyjnych i impresariatu
3. Marcela Kwiatkowska - Specjalista.

II. Liczba nadesłanych ofert: 6

W tym spełniających wymagania: 5

III. Zastosowane techniki i metody naboru:

Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego to analiza dokumentów aplikacyjnych i ocena spełnionych warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze z dnia 28.08.2017 r. Drugi etap to ocena merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych tj.: posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.

Trzeci etap to rozmowa kwalifikacyjna z zastosowaniem przydzielania poszczególnym kandydatom przez członków komisji punktów w skali od 1 do 5. Jedna osoba nie pojawiła się na rozmowie kwalifikacyjnej, ponieważ znalazła zatrudnienie.

IV. W wyniku przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci uzyskali następującą liczbę punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba uzyskanych punktów na 15 możliwych
1.	Maciej Korgul	9
2.	Anna Dziekońska	12
3.	Monika Bartłozewska	15
4.	Anna Pisarek	12

V. Komisja po dokonaniu analizy ofert wyłoniła do zatrudnienia Panią Monikę Bartłozewską.

## VI. Uzasadnienie dokonania wyboru:

Pani Monika Bartłoszevska posiada wykształcenie wyższe na kierunku finanse i rachunkowość, prowadziła własną działalność gospodarczą, która umożliwiła jej zdobycie wiedzy i doświadczenia w zakresie rachunkowości, zarządzania i finansów.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się dobrym rozeznaniami co do charakterystyki działalności instytucji kultury.

Komisja stwierdziła, że posiada odpowiednie predyspozycje oraz umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku referenta.